

Hogyan pályázzunk a LEADER-ben?

A pályázónak rendelkezni kell a pályázat beadásához

2. Ügyfélkapu (www.magyarorszag.hu)
3. Ügyfél-nyilvántartás (www.mvh.gov.hu)

Elektronikus feltöltés:

*A pályázatokat. 2011. szeptember 30. és október 31. között az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, az **elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül kell benyújtani.** A pályázathoz csatolandó dokumentumokat elektronikus benyújtás esetén elektronikus űrlapon, szkennelés útján előállított formában kell csatolni a pályázathoz.*

Mi szükséges az Ügyfélkapu létrehozásához?

Az ügyfélkapu létesítéséhez személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány (személyazonosító igazolvány, útlevél, 2001. január 1. után kiállított kártya formátumú vezetői engedély), **e-mail cím** szükséges. Ezen adatok mellett kötelezően szükséges az egyedi felhasználói név és egy elektronikus levélcím (e-mail cím) is, mivel erre a címre kapja meg az első belépéshez szükséges egyszeri kódját. A felhasználói nevet Ön választja, azonban amennyiben az Ön által választott név már létezik a korábbi regisztráltakat tartalmazó adatbázisban, újat kell választania.

A személyes megjelenés szükséges az Ügyfélkapu létrehozásához, kivéve, ha rendelkezik érvényes, meghatározott minőségű elektronikus aláírással. Amennyiben nem rendelkezik ilyen aláírással, a regisztrációhoz szükséges a személyazonosság ellenőrzése, illetve az adatkezelési nyilatkozat aláírása. A regisztrációt elindíthatja személyesen bármelyik okmányirodában (és ott egyből alá is írhatja az adtakezelési nyilatkozatot), de indíthatja a Kormányzati Portál Ügyfélkapuján keresztül is (a regisztrációs adatlap kitöltésével és elküldésével).

Okmányirodai regisztrációját követően automatikusan meg kell kapnia az aktiváló kódot tartalmazó e-mailt.

Az okmányirodai regisztrációt követően hány napon belül kell aktiválnom a regisztrációm?

Miután az elektronikus levélcímére megkapta az egyszer használható kódját, azt az e-mail megérkezésétől számított **5 napon belül** kell aktiválnia. Az Ügyfélkapu aktiválásának menete a következő:

Saját, új jelszót kell képeznie. Az új jelszónak legalább nyolc (8) karakternek kell lennie, nem lehet benne ékezetes betű, "@" karakter, kis- és nagybetű érzékeny, tartalmaznia kell legalább két számot, valamint kis- és nagybetűt egyaránt. A jelszó nem lehet azonos a felhasználói nevével.

Ügyfél-nyilvántartás (www.mvh.gov.hu)

Az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer (ügyfél-nyilvántartás, vagy regisztráció) előírásait, működését a 2007. évi XVII. törvény szabályozza. **E törvény szerint az ügyfélnek legkésőbb a kérelmek benyújtásával egyidejűleg nyilvántartásba kell** vetetnie magát. Ugyancsak szüksége van regisztrációs számról annak is, aki a Vidékfejlesztési Minisztériummal, illetve annak valamely intézményével pénzügyi kapcsolatban áll, vagy hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát.

Az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe történő bejelentkezés a **Goo1-es Regisztrációs lap** kitöltésével, és annak a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervekhez (pl.: a székhely/lakóhely szerint illetékes MVH megyei kirendeltség) való eljuttatásával (személyesen, vagy postai úton) lehetséges. A hibátlanul kitöltött Regisztrációs Lap alapján a Hivatal hatósági bizonyítványt ad ki a regisztrációs számról, és visszaigazolja a bejelentett adatokat. Hibás kérelem esetén a Hivatal adategyeztetőt küld ki, majd ha azt a helyes adatok megadásával visszaküldi az ügyfél, az ügyfélnyilvántartásba vételre sor kerül. A hiányos regisztrációs kérelmek az MVH törvény értelmében elutasításra kerülnek.

Az ügyfél-nyilvántartási adatokat módosítani lehet, és kell, (azok megváltozása után 15 napon belül) papír alapon a **Goo2-es nyomtatványon** ugyancsak az illetékes MVH kirendeltségre eljuttatva, vagy elektronikus úton az MVH honlapján keresztül.

Amennyiben banki megállapodást szeretne kötni, akkor ez az MVH, az ügyfél nyilvántartási rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámhoz kapcsolódó, az ügyfél és a pénzügyi intézmény/ek közötti finanszírozási kapcsolattal összefüggő kérdésekről szóló 172/2010. (XII. 02.) számú MVH Közlemény alapján lehetséges. A banki megállapodásokat (amelyek kettő- vagy háromszereplősek is lehetnek) FOOO1 formanyomtatványon kell bejelenteni.